
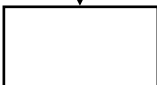

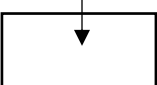
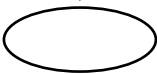


**CARTA ALIR PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN UiTM  
(KATEGORI STAF)  
TAHUN 2023**

Bil	Carta Alir	Perkara	Tindakan
		<b>Mula</b>	
1.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capaian melalui web <a href="https://uaps.uitm.edu.my">https://uaps.uitm.edu.my</a></li> <li>2. Akses sistem menggunakan akaun <i>Single Sign On (SSO)</i> UiTM.</li> <li>3. Bagi pemohon yang belum mempunyai akaun SSO UiTM, perlulah mengaktifkan akaun melalui web <a href="https://ssprv2.uitm.edu.my/sspr/public/activate">https://ssprv2.uitm.edu.my/sspr/public/activate</a></li> <li>4. Untuk mengemaskini kata laluan, boleh berbuat demikian di portal SSO UiTM di pautan <a href="https://ssprv2.uitm.edu.my/sspr/public/forgettenpassword">https://ssprv2.uitm.edu.my/sspr/public/forgettenpassword</a></li> </ol>	
2.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tekan butang LOGIN di menu ePelekat Kenderaan</li> <li>2. Mulakan proses permohonan berdasarkan di paparan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Maklumat Permohonan</li> <li>ii. Maklumat Kelayakan Pelekat Kenderaan Bagi Sesi 2023</li> <li>iii. Maklumat Kenderaan Yang Telah Didaftarkan</li> </ol> </li> <li>3. Untuk membuat permohonan pelekat, tekan butang Permohonan</li> <li>4. Pemohon boleh membuat pilihan sama ada untuk menggunakan rekod kenderaan sedia ada atau membuat pendaftaran kenderaan baharu.</li> <li>5. Kemaskini maklumat yang dipaparkan seterusnya tekan butang <b>Hantar</b>.</li> <li>6. Maklumat kenderaan yang didaftar bagi sesi tersebut akan terpapar di ruangan <b>Maklumat Kenderaan Yang Telah Didaftarkan</b>.</li> <li>7. Pemohon boleh mengemaskini rekod kenderaan dengan menekan butang <b>Kemaskini / Hapus</b> sebelum proses bayaran dibuat.</li> </ol>	<b>Pemohon</b>
3.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah mendaftarkan maklumat kenderaan, pemohon perlulah membuat bayaran bagi pelekat yang dimohon secara atas talian dengan menekan butang <b>Pembayaran</b>.</li> <li>2. Pembayaran boleh dibuat dengan menekan ruang <b>Tindakan</b> dan seterusnya menekan butang <b>Teruskan</b>.</li> <li>3. Maklumat bayaran akan dipaparkan seterusnya tekan butang <b>Sah Bayaran</b>.</li> <li>4. Seterusnya pemohon akan dibawa ke pautan UiTM Pay untuk tujuan pembayaran. Ikuti langkah pembayaran hingga selesai.</li> <li>5. Untuk mengemaskini dan menyemak status bayaran yang telah dibuat, pemohon perlu menekan butang <b>Semak Status Bayaran</b>.</li> <li>6. Apabila status yang dipaparkan adalah <b>Telah Dibayar</b>, pemohon perlu hadir ke Pejabat Polis Bantuan / Unit Polis Bantuan kampus bagi membuat tuntutan pelekat.</li> </ol>	
4.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah selesai proses bayaran pemohon boleh hadir ke Pejabat Polis Bantuan / Unit Polis Bantuan bagi membuat tuntutan pelekat kenderaan dengan hanya memaklumkan kepada petugas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombor pekerja bagi staf</li> <li>- Nombor pelajar bagi pelajar</li> </ul> </li> <li>2. Petugas akan membuat semakan dan menyerahkan pelekat setelah nombor siri pelekat didaftarkan dalam sistem.</li> </ol>	<b>Pemohon</b> <b>Polis Bantuan</b>
		<b>Tamat / Selesai</b>	

**PERKARA**

Capaian melalui web

<https://uaps.uitm.edu.my/>

**TINDAKAN**



Log masuk menggunakan akaun Web SSO

Bagi pemohon yang belum mempunyai akaun SSO UiTM, perlulah mengaktifkan akaun melalui web:

<https://ssprv2.uitm.edu.my/sspr/public/activate>

Untuk mengemaskini kata laluan, boleh berbuat demikian di portal SSO UiTM di pautan

<https://ssprv2.uitm.edu.my/sspr/public/forgettenpassword>



Tekan butang **MASUK** di menu ePelekat Kenderaan



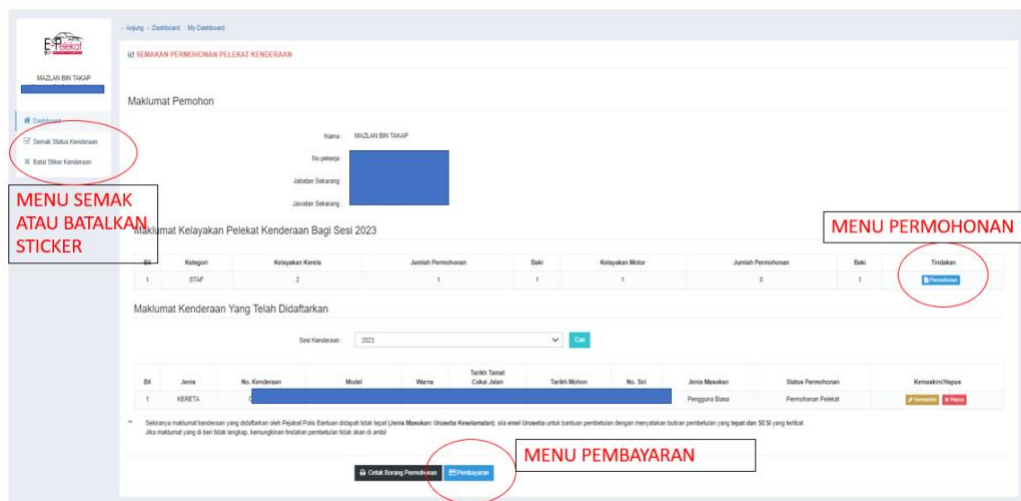
**Mulakan proses permohonan** berdasarkan di paparan:

i. Maklumat Permohonan

ii. Maklumat Kelayakan Pelekat Kenderaan Bagi Sesi 2023

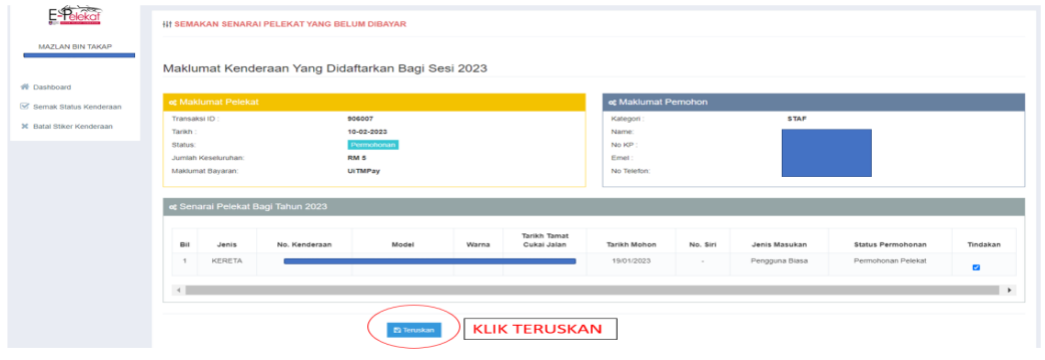
iii. Maklumat Kenderaan Yang Telah Didaftarkan

Setelah mendaftarkan maklumat kenderaan, pemohon perlulah membuat bayaran bagi pelekat yang dimohon secara atas talian dengan menekan butang **Pembayaran.**

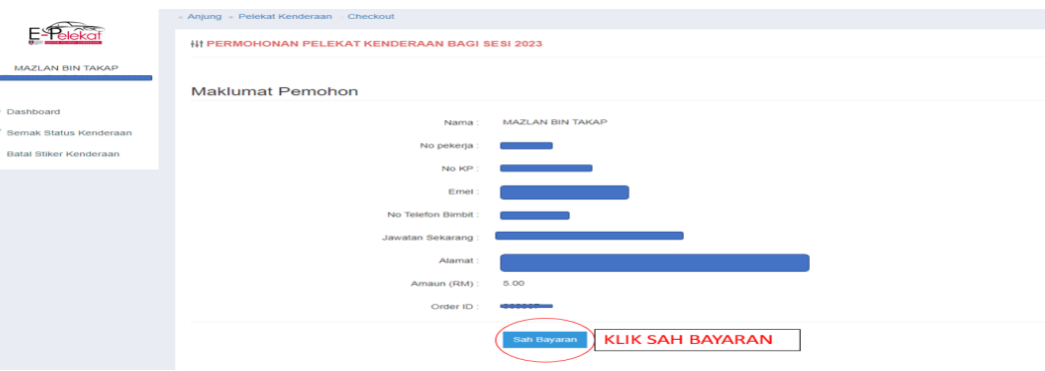


Pembayaran boleh dibuat dengan menekan butang **Teruskan.**

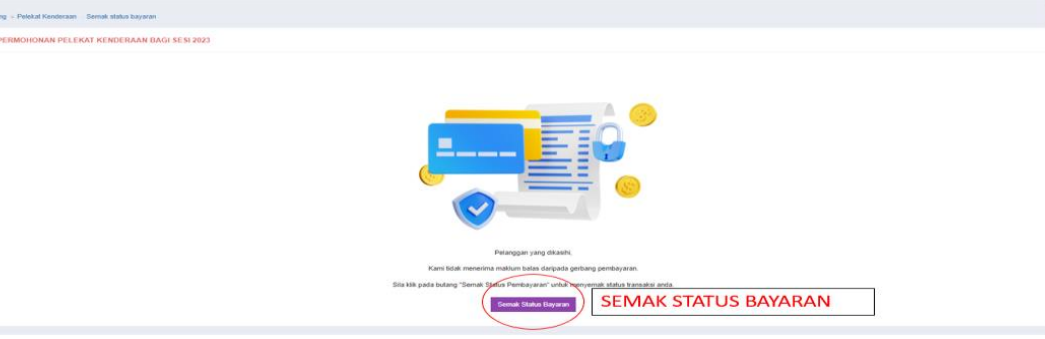
Ikuti langkah pembayaran hingga selesai.



Maklumat bayaran akan dipaparkan seterusnya tekan butang **Sah Bayaran.**



Untuk mengemaskini dan menyemak status bayaran yang telah dibuat, pemohon perlu menekan butang **Semak Status Bayaran**



**Hadir** ke Pejabat Polis Bantuan untuk menuntut pelekat

**\*\*Setelah selesai proses bayaran pemohon boleh hadir ke Pejabat Polis Bantuan / Unit Polis Bantuan bagi membuat tuntutan pelekat kenderaan dengan hanya memaklumkan kepada petugas:**

- Nombor pekerja bagi staf
- Nombor pelajar bagi pelajar

**\*\*Petugas akan membuat semakan dan menyerahkan pelekat setelah nombor siri pelekat didaftarkan dalam sistem.**

**\*\* Pemohon tidak perlu mencetak dan membawa resit**

